



Informativa ai sensi del d.lgs. 196/2003 - Codice della Privacy e artt. 13 e ss. Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Spett.le Dipendente,

desideriamo informarla che il d.lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) e gli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 (GDPR), applicabili a partire dal 25 maggio 2018, prevedono la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati.

Ai sensi del Regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti, nel pieno rispetto dei principi generali definiti nel Codice della privacy e di cui all'art. 5 del predetto Regolamento GDPR.

A tale riguardo Le forniamo le seguenti informazioni:

1) Titolare e Responsabile Protezione Dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è **MONETTI S.p.A.**, con sede legale in Città di Castello 06012 (PG), Codice Fiscale e P.IVA 02514530548, nella persona dell'Amministratore Unico pro tempore. Il Titolare ha provveduto alla nomina di un Responsabile per la protezione dei dati che potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo privacy@monettispa.it.

2. Natura dei dati trattati.

Per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro la Società gestisce i Suoi dati identificativi anagrafici, fiscali, previdenziali e similari, fra cui a titolo esemplificativo nome, cognome, posizione aziendale, titolo di studio, formazione conseguita, ed anche dati relativi alla salute e biometrici, quali idoneità sanitaria, dati su eventuali eventi infortunistici, stato di disabilità e similari, deleghe sindacali, eventuali pratiche di cessione del quinto dello stipendio e/o pignoramenti etc.; la Società avrà inoltre facoltà di utilizzare, sempre per fini esclusivamente di lavoro, la Sua immagine, conservandola negli archivi informatici della Società, prendendo Lei atto che tale utilizzo è finalizzato alla creazione del tesserino identificativo necessario per il riconoscimento del dipendente sul luogo di lavoro o eventualmente per esigenze di trasparenza nei rapporti con il pubblico.

Tali dati sono gestiti nei limiti in cui il trattamento di tali informazioni è necessario per consentire la gestione del rapporto di lavoro, ottemperare agli obblighi legali previsti dalla normativa previdenziale e assistenziale e dal contratto collettivo a Lei applicato, nonché ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto di lavoro. In ogni caso, tali dati verranno trattati nel rispetto del principio di dignità e non discriminazione: a tal fine, la Società ha adottato le idonee procedure di protezione e controllo del dato medesimo.

Sede Legale Perugia 06123 (PG), Via Ulisse Rocchi, 40
Sede Amm.va Città di Castello 06012 (PG), P.za Giovanni XXIII, 5
P. IVA, Cod. Fiscale e n. iscr. Registro Imprese | 03767760543
REA | PG312403

■ **Tel** | 075 8520770 **Fax** | 075 8553680
■ **PEC** | monettispa@legalmail.it
■ **email** | info@monettispa.it
■ **privacy** | privacy@monettispa.it



3. Finalità del trattamento.

I dati personali, comuni, particolari e giudiziari, Suoi e di eventuali Suoi familiari da Lei conferiti, verranno utilizzati durante il rapporto di lavoro e, limitatamente agli adempimenti necessari, anche successivamente alla cessazione del medesimo, per le seguenti finalità:

- per la costituzione del rapporto di lavoro, l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
- per l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- per la difesa di un diritto in sede di contenzioso;
- ove previsto dalla legislazione particolare degli Stati Membri, per l'acquisizione dei dati dei familiari conviventi, dei figli appartenenti al nucleo familiare del lavoratore, finalizzata all'ottenimento di benefici e sgravi fiscali in capo al medesimo;
- per l'adempimento di disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria, da quella finanziaria, dagli istituti Previdenziali e Assistenziali, anche integrativi, e da quelli assicurativi;
- per ogni altra necessità connessa alle esigenze del rapporto di lavoro anche dopo la sua conclusione; a titolo esemplificativo, per la difesa di un diritto o per adempiere ad obblighi di legge e/o di contratto.

Il trattamento dei dati verrà inoltre effettuato per consentire – nella gestione del rapporto di lavoro - lo svolgimento delle attività di sviluppo delle competenze e del percorso professionale.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce “particolari” in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa)
- c) convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge) o richieste specifiche in relazione alla gestione delle mense.

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs.81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Autonomo Titolare del trattamento, per il quale trattamento non è richiesto espresso consenso in quanto obbligo di legge. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

Sede Legale Perugia 06123 (PG), Via Ulisse Rocchi, 40
Sede Amm.va Città di Castello 06012 (PG), P.za Giovanni XXIII, 5
P. IVA, Cod. Fiscale e n. iscr. Registro Imprese | 03767760543
REA | PG312403

■ **Tel** | 075 8520770 **Fax** | 075 8553680
■ **PEC** | monettispa@legalmail.it
■ **email** | info@monettispa.it
■ **privacy** | privacy@monettispa.it



Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

4. Natura del conferimento dei dati

4.1. La informiamo che per il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, quali requisiti necessari per l'instaurazione e la corretta gestione del rapporto di lavoro, non è prevista la raccolta del Suo consenso, trattandosi di un trattamento richiesto per assolvere agli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, nonché agli obblighi di legge in materia di diritto del lavoro *ex art. 24 lett. a), b) – art. 26 comma 4 lett. D) d. lgs. 196/03 e artt. 6, 9 Reg. 679/2016*.

4.2. In conformità a quanto indicato dalla normativa, non è richiesto il Suo esplicito consenso per il trattamento dei dati da Lei forniti relativi a:

- (i) utilizzo n. di telefono personale per comunicazioni riguardanti i rapporti di lavoro;
- (ii) utilizzo della casella di posta personale per comunicazioni riguardanti i rapporti di lavoro;
- (iii) comunicazione di dati personali per iscrizione a corsi di formazione professionale;
- (iv) comunicazione di dati personali e sensibili a committenti nei casi in cui tale adempimento non costituisca già un obbligo di legge, quando questo venga richiesto da obblighi contrattuali;
- (v) utilizzo dell'immagine del dipendente per predisporre il cartellino identificativo su apposito supporto, per esigenze di trasparenza nei confronti dei rapporti con il pubblico e in tutti i casi in cui tale adempimento costituisca un obbligo di legge.

5. Modalità di trattamento.

I dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza, con la massima riservatezza e se del caso aggiornati, nel pieno rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del predetto Regolamento GDPR, principalmente con strumenti elettronici e informatici, e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate.

6. Periodo di conservazione dei dati.

Tutti i dati predetti, nonché gli altri, costituenti lo stato di servizio dell'Interessato, saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti di legge connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro stesso per la durata di anni 10, come previsto dalle vigenti normative.

7. Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali.

I dati personali comuni e/o particolari relativi al trattamento in questione non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, potranno essere comunicati a soggetti esterni, ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo a:

Fornitori esterni di servizi connessi all'elaborazione delle buste paga, alla gestione previdenziale, assistenziale, assicurativa e giuslavoristica, Società Committenti, agenzie di somministrazione, Enti

Sede Legale Perugia 06123 (PG), Via Ulisse Rocchi, 40
Sede Amm.va Città di Castello 06012 (PG), P.za Giovanni XXIII, 5
P. IVA, Cod. Fiscale e n. iscr. Registro Imprese | 03767760543
REA | PG312403

■ **Tel** | 075 8520770 **Fax** | 075 8553680
■ **PEC** | monettispa@legalmail.it
■ **email** | info@monettispa.it
■ **privacy** | privacy@monettispa.it



pubblici (Inps, Inail), fondi (assistenza e previdenza), società di formazione, consulenti esterni in materia di sicurezza, legale, finanziaria, corrieri, uffici postali, fornitori esterni di servizi connessi all'infrastruttura informatica e al software nonché ai servizi di welfare aziendale.

I soggetti terzi a cui i dati sono comunicati possono essere nominati Responsabili del trattamento quando questo sia funzionale alla attività aziendale.

Ove la Società si serva di fornitori di servizi aventi sedi in Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea, anche mediante servizi in cloud, la stessa potrà avere necessità trasferire dati personali verso tali Paesi Terzi.

Detto trasferimento sarà effettuato in conformità ai requisiti di legittimità previsti dagli art. 44-47 Reg. Ue 679/2016.

L'elenco dei dati trasferiti e dei paesi terzi di destinazione potrà essere richiesto scrivendo al Responsabile Protezione Dati (DPO): privacy@monettispa.it

8. Diritto di Accesso, rettifica, cancellazione, opposizione e portabilità dei dati. Revoca, reclamo, profilazione.

È Suo diritto chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica degli stessi, la loro cancellazione (c.d. Diritto all'oblio) esclusivamente per i dati trattati al di fuori di un obbligo di legge, la limitazione del trattamento o opporsi al trattamento stesso. È altresì Suo diritto:

- chiedere la portabilità dei dati,
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca,
- proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La informiamo che nel trattamento dei Suoi dati non viene adottato alcun processo decisionale automatizzato (c.d. Profilazione).

Relativamente ai dati medesimi, l'interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del Regolamento 679/2016, rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati: privacy@monettispa.it

9. Obbligo di conferimento dei dati ed eventuali conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrebbe rendere impossibile per l'azienda il dare esecuzione al contratto di lavoro o lo svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Sede Legale Perugia 06123 (PG), Via Ulisse Rocchi, 40
Sede Amm.va Città di Castello 06012 (PG), P.za Giovanni XXIII, 5
P. IVA, Cod. Fiscale e n. iscr. Registro Imprese | 03767760543
REA | PG312403

■ **Tel** | 075 8520770 **Fax** | 075 8553680
■ **PEC** | monettispa@legalmail.it
■ **email** | info@monettispa.it
■ **privacy** | privacy@monettispa.it